

令和4年度採用 社会福祉法人 丹波篠山市社会福祉協議会
職員採用試験 受験申込書

※受付年月日	令和 年 月 日
※受験番号	No.

職 種	<input type="checkbox"/> 社協運営の事業所職員				
申込年月日	令和 年 月 日				
ふりがな					写 真 (4cm×3cm) 申込前3ヶ月 以内に撮影し た、無帽、上 半身、正面の 写真
本人氏名	昭和 平成 年 月 日生				
現住所 (通知の際の連絡先)					
郵便番号	—	電話 ()	—		
学 歴	学 校 名	学部・学科名	制度	在 学 期 間	修学区分
	中学校	—	—	年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・終了・中退
			年制	年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・終了・中退
			年制	年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・終了・中退
			年制	年 月 ~ 年 月	卒業・卒見・終了・中退
職 歴	勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間		職務内容
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
免 許 資 格	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	
		・		・	
		・		・	
		・		・	
以上の記載事項は、事実と相違ありません。					
令和 年 月 日			氏 名 _____ 印		

- 「記入上の注意」
- 1 職種欄の□をチェックしてください
 - 2 太枠内の該当欄はすべて記入してください (該当のない場合は「なし」と記入してください)
 - 3 数字は、アラビア数字を使ってください
 - 4 記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります
 - 5 該当欄には、自筆で必ず黒インキまたは黒ボールペンで正確かつ明瞭に記入してください
 - 6 職歴 (臨時、派遣、アルバイト等を含む。ただし学生期間のアルバイトは除く) は、ある場合のみ記入してください
 - 7 職歴は全て記入してください。記入しきれない場合は、(別紙) に記入してください。

- 【添付書類】
- 1 申込書付表
 - 2 受験票
 - 3 卒業証明書
 - 4 資格証明書 (写)
 - 5 連絡用封筒 (94円切手貼付)

申 込 書 付 表

【中学、高校、大学等（学校外含む）で取り組んだこと】

【ボランティア活動歴】

【趣味・娯楽】

【志望した動機を書いてください】

【あなた自身の人柄、特徴を分かりやすく説明し、自己PRをしてください】